



Ajuntament de  
Barcelona

Canòdrom

# Manual d'acollida



## Filosofia del Canòdrom – Ateneu d’Innovació Digital i Democràtica

Et donem la benvinguda al **Canòdrom – Ateneu d’Innovació Digital i Democràtica**. Un espai obert i comunitari, centrat en la investigació, l’experimentació, la formació i l’aprenentatge compartit entorn les tecnologies lliures i la participació democràtica.

El Canòdrom és un espai públic, de creació i lliure circulació d’idees en matèria d’innovació democràtica i tecnologia crítica, a partir d’un programa de formacions, activitats obertes i residències que contribueixin a reflexionar sobre els grans reptes de la societat en xarxa.

Esdevindrà en un equipament complex, viu i dinàmic, un agent actiu al territori, a la ciutat i a les xarxes. Un espai per a la interrelació d’agents de la quintuple hèlix, és a dir, un ecosistema format per poders públics, recerca, organitzacions, xarxes comunitàries i entorn.

A nivell temàtic l’activitat del Canòdrom oscil·la entre els pols de la innovació i radicalitat democràtica i la capacitat digital, amb els feminismes com a element transversal.

## Eines digitals de l’equipament

El Canòdrom – Ateneu d’Innovació Digital i Democràtica posa a disposició dels projectes residents un seguit d’**eines digitals no privatives, de codi obert i lliure**. L’Oficina Tècnica s’encarrega de les altes de les persones dels projectes residents als diferents recursos.

- **xat.canodrom.barcelona**

[Mattermost](#). Servei de xat en línia de codi obert, pensat com a xat intern per a organitzacions. S’utilitza per les informacions del dia a dia del Canòdrom.

- **meet.canodrom.barcelona**

[BigBlueButton](#). Sistema de conferències web de programari gratuït dissenyat per a l’aprenentatge en línia, videotrucades i gestió de continguts.

Oferim als projectes residents la possibilitat de tenir un usuari amb el que gestionar les seves sales de videotrobades.

- **comunitat.canodrom.barcelona**

[Comunitat Canòdrom](#). Plataforma participativa i de governança del Canòdrom. Publica esdeveniments, comparteix recursos, necessitats i coneixements, pren decisions sobre la governança de l’espai. També et podràs relacionar amb els altres projectes residents i amb la comunitat del Canòdrom.

- **Butlletí**

Vinculat a la Comunitat Canòdrom. Cal donar-se d'alta a l'anterior plataforma i per poder rebre aquesta informació. De periodicitat quinzenal. Informació sobre espais i oportunitats de col·laboració: conferències, cicles, taules rodones, jornades, trobades, exposicions etc. així com l'actualitat del Canòdrom.

- [Reserva de Sales](#). Integrat al web del Canòdrom Reservar els diferents espais del Canòdrom per celebrar-hi actes i reunions.
- [Telegram](#). Subscriu-te al canal de Telegram per seguir les activitats, notícies i publicacions.
- [GuiaBCN](#). Guia municipal de les activitats al Canòdrom – Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica. Eina de consulta.

## Xarxes Socials

A les xarxes socials del Canòdrom es publica contingut sobre els esdeveniments i les activitats que s'organitzen. Estem treballant en propostes d'ús de xarxes socials no privatives. Les que utilitzem són les següents:

- [Facebook](https://www.facebook.com/canodrombarcelona). [facebook.com/canodrombarcelona](https://www.facebook.com/canodrombarcelona)
- [Instagram](https://www.instagram.com/canodrom_bcn). [instagram.com/canodrom\\_bcn](https://www.instagram.com/canodrom_bcn)
- [Twitter](https://twitter.com/canodromBCN). [twitter.com/canodromBCN](https://twitter.com/canodromBCN)
- [Mastodont](https://mastodont.cat/@canodrombcn). [mastodont.cat/@canodrombcn](https://mastodont.cat/@canodrombcn)
- [Linkedin](https://www.linkedin.com/company/canodrom). [linkedin.com/company/canodrom](https://www.linkedin.com/company/canodrom)
- [Telegram](https://t.me/canodrombcn). [t.me/canodrombcn](https://t.me/canodrombcn)
- [PeerTube](https://www.pearstube.com).
- [YouTube](https://www.youtube.com).

## Suport per part de l'Oficina Tècnica del Canòdrom

L'Oficina realitzarà tasques de suport als projectes residents en les tres modalitats. Aquest suport es concretarà en:

- Assessorament en la cerca de finançament social o públic.
- Comunicació d'activitats a través dels canals propis del Canòdrom.
- Promoció del Networking o treball en xarxa tant entre els projectes residents com amb altres projectes del territori.
- Col·laboració amb l'administració pública i, en especial, amb l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'Innovació Digital i Democràtica.

## Horaris i normativa de l'edifici

Per a una bona convivència és crucial respectar els següents punts:

- A cada persona resident se li proporciona una targeta que facilita l'accés als espais de residències.
- No utilitzis les sortides d'emergència si no és per causes justificades.
- En cas de pèrdua o robatori de la targeta electrònica cal comunicar-ho el més aviat possible a l'Oficina Tècnica. Una nova targeta té un cost de 10€.
- L'horari de les instal·lacions del Canòdrom és de **dilluns a divendres de 6h a 20h**.
- L'horari de l'Oficina Tècnica del Canòdrom és de **dilluns a divendres de 9h a 19h**.
- Cal mantenir nets i ordenats els espais i les zones comunes.
- Cal seguir la normativa de contingència de la COVID-19 per mantenir nets i desinfectats els espais de treball. La normativa estarà a disposició dels residents a l'espai si la demanen.
- Les residències hauran de desinfectar les zones comunes una vegada acabada la seva activitat, així com els seus espais de treball acabada la seva jornada de treball.
- Si necessiteu fer trucades o conferències que poden molestar a altres integrants de projectes de recerca, feu us de les sales de reunions (prèvia reserva) o dels diversos espais comuns.
- Tingueu cura de la climatització i de la ventilació necessària dels espais.

## Sales de reunions i reserva d'espais

Per fer ús de les sales de departament corresponent de la pàgina del Canòdrom reunions, així com de la Sala d'Actes, Terrasses i Grades, cal fer una reserva prèvia des de l'[apartat corresponent de la pàgina del Canòdrom](#). Des de l'Oficina Tècnica es prioritzarà un criteri equitatiu en la cessió d'espais.

Una vegada omplert el formulari, la vostra reserva quedarà formalitzada i l'espai que heu reservat quedarà bloquejat per al vostre acte.

Per a l'ús de la Sala d'Actes i sales de formació caldrà fer reserva prèvia i especificar i acceptar o acotar les condicions d'ús segons les especificitats de la sala (contemplant extres de neteja,

seguretat o tècnic auxiliar si fos necessari) així com les mesures Covid-19. Caldrà coordinar amb l'Oficina Tècnica el calendari d'actes públics i els usos de la sala.

Si finalment no es celebrarà la reunió o acte per la qual havíeu realitzat la reserva, recordeu cancel·lar-la i posar-vos en contacte amb l'Oficina Tècnica el més aviat possible.

L'ús dels espais compartits de l'edifici serà sempre amb reserva prèvia i consens i acceptació per part de l'Oficina Tècnica que apliqui visió global i compatibilitat d'esdeveniments o activitats.

En context de pandèmia, tingueu especial cura en coordinar amb l'Oficina el calendari d'actes públics.

id	Nom Sala	Capacitat (Covid19)	Material	Ús
00	Sala d'actes	100 (20)	WI-FI, pantalla 400x225 cm amb comandament a distància. Projector, 4 altaveus, 1 càmera d'streaming i 2 micròfons	Esdeveniments, actes i reunions
03	Les Corts	8 (5)	Monitor de 40', suport reclinable i GNU/Linux	Reunions
04	Sarrià	8 (3)	Monitor de 40', suport reclinable i GNU/Linux	Reunions
05	Gràcia	8 (3)	Monitor de 40', suport reclinable i GNU/Linux	Reunions
06	Horta	8 (3)	Monitor de 40', suport reclinable i GNU/Linux	Reunions
12	Gòtic	20 (10)	Distribució de taules hexagonals.	Espai polivalent
13	Raval	16 (8)	10 equips de sobretaula GNU/Linux amb monitors de 24', impressora en xarxa	Sala de formació 1
15	Guinardó	16 (8)	Distribució de taules rectangulars	Sala de formació 2
-	Terrasses	-	WIFI. Presa de corrent 40A a 20m (cafeteria) i 25 (oficines).	Esdeveniments i actes
-	Grades	550 (110)	WIFI.	Esdeveniments i actes

Sales i espais no disponibles per a reserves.

id	Nom Sala	Capacitat (Covid19)	Material	Ús
-	Recepció	2 (2)		Oficina Tècnica
01	Navas	22 (11)	22 books	Projectes residents: PEMB
02	Sants	8 (4)	Monitor de 40', suport reclinable i chromebox	Oficina tècnica
10	Clot	24 (12)	24 books	Projectes residents. GameBCN i Recerca
11	Eixample	33 (20)	29 books	Projectes residents.
16	Poblenou	20 (10)		Direcció d'Innovació Democràtica

## Serveis als que dóna accés la residència

- Ús de fotocopiadora o impressora (fins a un màxim de: 50 B/N i 20 color mensual per plaça resident). Per imprimir documents hi ha diferents opcions: directament des del teu dispositiu o per mitjans físics amb un USB. Des de l'Oficina Tècnica ens encarreguem de fer-te arribar les instruccions de configuració de la impressora.
- Ús de l'equipament informàtic propi del Canòdrom (portàtils, projector, equips de so i similars), segons disponibilitat.
- Ús de sales de reunions i altres espais compartits sempre que hi hagi disponibilitat, realitzant la reserva prèvia a través dels mecanismes establerts.
- Suport a la recerca i al retorn de l'Oficina Tècnica de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica.
- Suport en la comunicació del projectes fent servir els canals propis del Canòdrom – AIDD.
- WIFI. Disposem de xarxa Wifi a tot l'edifici.
  - Usuari: canodrom
  - Contrsasenya: Canodrom2020.

## Responsabilitats dels projectes residents

### Retorn a la comunitat

Els projectes residents al Canòdrom Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica seran proposades amb vinculació o interès d'impacte social, i el compromís amb el retorn a la comunitat serà indispensable durant el temps de la residència. Aquest retorn es pot fer d'alguna de les maneres esmentades en l'apartat «Retorn a la comunitat i participació». Les residències rebran assessorament de l'Oficina per implementar aquest retorn. Les activitats es coordinaran des de l'Oficina.

### Participació en la governança

Els projectes residents s'incorporaran durant la seva residència a la governança del Canòdrom – AIDD i formaran part del Consell del Canòdrom, així com dels Grups de treball. Aquesta governança passarà per involucrar-se en les activitats participatives i en l'eina Decidim El Canòdrom.

Crear el compte a Decidim El Canòdrom i participar-hi regularment és el primer pas cap a aquesta governança.

### Participació en les portes obertes

Les residències, com a part del Canòdrom – AIDD i membres dels Grups de treball, participaran en les jornades de portes obertes a la ciutadania, ja sigui organitzant o dinamitzant alguna activitat, o bé participant de les propostes que es facin des de l'Oficina Tècnica o altres entitats.

### Contacte

Si tens qualsevol dubte, necessitat o suggeriment ens pots venir a veure a l'espai, de **dilluns a divendres de 9h a 19h**.

El telèfon de l'Oficina Tècnica és el següent: 937689936

També ens pots escriure un correu a [oficina@canodrom.barcelona](mailto:oficina@canodrom.barcelona)